

# (株)エヌビーエス構内における注意事項(運送業者様用)

2023年5月8日

総務グループ

## 来社時(運送業者様) \*網掛け部分のみが異なります。

- ① 事務所建物玄関で入構受付をする。入構証を着用。入構時間を記入する。退構時に、入構証を返却。退構時間を記入する。受付時間(8:30~17:10)
- ② 入構可能時間は、8:30~12:00、12:45~17:00。昼休み(12:00~12:45)の入退構は、許可しない。(歩行者との衝突防止のため) 構内制限速度は 20km/h以下。入退構時には、事務所前の停止線で必ず一時停止する。構内での駐車位置は、担当社員の指示を受ける。
- ③ 荷降ろしのフォークリフトの依頼は、8:30~12:00、12:45~17:00 までとする。連絡先は、購入材料、購入部品は、生産管理グループ(内線 14, 72)。バルブ等大型の物は、梱包 (内線 54)。荷物の積み込みは、出荷担当(内線 17)へ。
- ④ 都合により、早朝、深夜、休日に入構が必要な場合は、担当者(社員)に相談して許可を得ること。

## 構内での行動(運送業者様用)

- ① 歩行者は、建物沿いを歩くこと。フォークリフトのすぐ後ろを横断しないように注意する。
- ② 弊社には、防犯カメラが設置されているため、玄関、応接室、会議室、食堂以外の事務所建物執務室、事務所建物南側の稲荷神社前庭、工場建物の事務執務室、事務所建物西側(社員駐車場)、第3工場より奥(社員駐車場)は立入禁止とする。
- ③ 建物内部、製品の無断撮影禁止。歩行中の携帯電話の使用は、禁止。スマートホンの操作も同様。喫煙場所(食堂外の西側通路)以外で喫煙をしてはならない。トイレは、食堂(男女兼用)、第1工場(男性専用)を使用のこと。
- ④ 火事発生の報告、怪我等で救急車を要請するときは、総務グループへ(内線 61,62,63)。休日、不在時は、監督者(社員)へ報告する。怪我をした場合、救急箱は事務所建物執務室にある。

## 身なり、服装について(共通事項)

- ① 作業時間中は、作業服装(機械に巻き込まれたり、物に引っ掛けたりしないような安全な服装、半袖不可)、保護帽(安全帽、ヘルメット)、安全靴を着用しなければならない。
- ② 作業服のファスナー、ボタンを外して着てはならない。
- ③ 手をポケットに入れて歩行をしてはならない。
- ④ 作業にあった適切な保護具を着用のこと。

## ゴミの扱い(共通事項)

構内において発生したゴミのみ受入する。可燃ゴミは食堂のゴミ箱に。生ゴミは受入れない。ペットボトル、空き缶は、自販機のゴミ箱へ。ダンボールは、回収用パルティナー(鉄網カゴ)へ。鉄は鉄屑置場へ。塗料、不燃ゴミは、産廃ボックスへ。できる限り分別すること。